

Osakeyhtiön ostajalle luovutettavat asiakirjat

Kaupparekisteriasiakirjat

- Kaupparekisteriote
- Yhtiöjärjestys

Perustamisasiakirjat ja tositteet

- Perustamissopimus
- Hallituksen kokouksen pöytäkirja 1
- Osakeluettelo
- Osakasluettelo
- Tosite perustamismaksun suorittamisesta

Osakekauppaan liittyvät asiakirjat

- Luovutuskirja(t)
- Ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja nro 1
- Ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja nro 2
- Hallituksen kokouksen pöytäkirja nro 3
- Valtakirja
- Kirjallinen ohje ja asiakirjaluettelo
- Tosite kauppahinnan suorittamisesta
- Lasku perustamispalveluista
- Tilitoimiston yhteystiedot (tositteiden tiliöinti, arkistointi, veroilmoitukset; kirjanpitolpalvelut eivät sisälly perustamispalveluun)

Yhtiön pankkitiliin liittyvät asiakirjat

- Hallituksen kokouksen pöytäkirja 1
- Hallituksen kokouksen pöytäkirja 2
- Tosite osakepääoman maksamisesta yhtiön pankkitilille
- Tosite tilinavausmaksun veloituksesta

Muutosilmoituksen rekisteröinnin jälkeen toimitettavat asiakirjat ja kirjanpitositteet

- Uusi kaupparekisteriote
- Tosite muutosilmoitusmaksun suorittamisesta
- Tositteet mahdollisten lisäpalveluiden veloituksesta
- Tositteet mahdollisista lisäpalveluihin liittyvistä kaupparekisterimaksuista
- Tosite yhtiön varojen maksusta ostajan ilmoittamalle pankkitilille

Mahdolliset huomautukset lähetyksestä puuttuvista asiakirjoista on tehtävä välittömästi asiakirjalähetystä vastaanotettaessa, kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa muutosilmoituksen rekisteröinnistä.

Tilaaaja vastaa siitä, että yhtiön asiakirjat ja tositteet säilytetään huolellisesti. Erikseen tilatut lisäkopiot 150€ + alv/asiakirjapaletti (toimitetaan postitse, maksuehtona ennakkomaksu).